

Соглашение №1

между администрацией муниципального образования Троицкий сельсовет и администрацией муниципального образования Тюльганский район о передаче осуществления части полномочий и принятии к осуществлению части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет Тюльганского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации

с. Троицкое

«30» декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Троицкий сельсовет, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования Троицкий сельсовет Тарабан Андрея Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и администрация муниципального образования Тюльганский район, именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования Тюльганский район Буцких Игоря Владимировича, действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», руководствуясь абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Тюльганского района от 14.09.2018г. №218-IV-СД «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления поселений Тюльганского района по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Тюльганского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администраций», решением Совета депутатов муниципального образования Троицкого сельсовета от 17.12.2019 года № 212 «О передаче части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета муниципального образования Троицкий сельсовет Тюльганского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации Муниципального образования Троицкий сельсовет Тюльганского района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются:

1.1.1 Передача органами местного самоуправления муниципального образования Троицкий сельсовет (далее – поселение) органам местного

самоуправления муниципального образования Тюльганский район (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по подготовке проектов документов и расчетов необходимых для:

- формирования проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами представительного органа района и поселения;

- составления бюджета, ведения сводной бюджетной росписи, ведения бюджетной росписи и формирования бюджетной отчетности и направления его в Администрацию поселения для рассмотрения, в целях последующего представления в представительный орган поселения;

- установления и исполнения расходных обязательств поселения;

- определения порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

- обеспечения составления и передачи на утверждение в Администрацию поселения, в целях представления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области Перечня участников бюджетного процесса поселения;

1.1.2. Ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности:

- открытие в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовом отделе администрации Тюльганского района лицевого счета:

- администратора доходов бюджета, для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет поселения в части переданных полномочий;

- для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение поселения;

- подготовка платежных документов и совершение операций на лицевом счете, открытом в финансовом отделе администрации Тюльганского района или в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, по согласованию с Администрацией поселения;

- проверка платежных и иных документов (договоров, счетов, смет и др.), на основании которых поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета поселения;

- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;

- составление и ведение кассового плана;

- обеспечение осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации и предоставление

администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- составление годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения и представление проекта отчетности в «Администрацию поселения» для утверждения, в установленные сроки;

- анализ бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- взаимодействие с государственными бюджетными и внебюджетными фондами и налоговыми органами;

- осуществление электронного обмена документов с Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области в части получения выписок, платежных документов дня, реестра доходов, ведомости поступления и выплат;

- осуществление ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;

- информирование Администрации поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в отделении Федерального казначейства и уточнение их кода доходов;

- осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в отделении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине Администрации поселения либо в связи с уточнением бюджета поселения;

- подготовка проектов нормативно-правовых актов, связанных с бюджетным процессом и ведением бухгалтерской (бюджетной) отчетности, консультации, исполнение полномочий и выполнение других поручений Администрации поселения, необходимых для обеспечения бюджетного процесса поселений.

1.2. Организация и обеспечение исполнения переданных полномочий Администрации поселения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, возлагается на МКУ «Центр планирования, бюджетного учета и отчетности Тюльганского района», в соответствии с распоряжением главы администрации Тюльганского района.

1.2.1 Распределение функции между Администрацией поселения и МКУ «Центр планирования, бюджетного учета и отчетности Тюльганского района» изложено в Приложении №1 к настоящему соглашению.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовом отделе администрации Тюльганского района в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования Тюльганский район при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Тюльганский район, утвержденным финансовым отделом администрации Тюльганского района.

2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

2.1. Администрация района обязана:

- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

- осуществлять переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района извещает об этом в письменной форме Администрацию поселения в течение пяти рабочих дней, с момента возникновения.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;

- требовать от администрации поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения;

- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Администрации поселения по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность по обязательствам поселения.

3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;

- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;

- получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения;

- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

- осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

3.2. Администрация поселения обязана:

9. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального образования Троицкий сельсовет
Адрес: 462006, Оренбургская область Тюльганский район,
с. Троицкое, ул. Коммунаров д.9А/1
ИНН 5650082970
КПП 565001001

Наименование получателя:
УФК по Оренбургской области
(Администрация Троицкого сельсовета, л/с 013.01.000.0)
БИК 045354001
Банк: Отделение Оренбург г.
Оренбург
р/с 40204810400000000659

Глава МО
Троицкий сельсовет


А.В. Тарабан

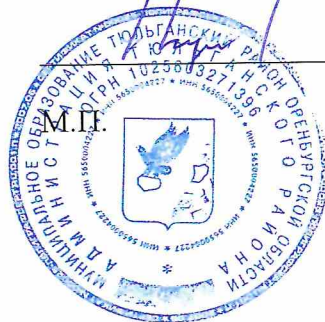
М.П.



Администрация муниципального образования Тюльганский район
Адрес: 462010 Оренбургская область
п.Тюльган, ул. Ленина, д.23
ИНН 5650004227
КПП 565001001
ОКТМО 53653435

Наименование получателя:
УФК по Оренбургской области
(Финансовый отдел администрации Тюльганского района Оренбургской области л/с 02533000160)
БИК 045354001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ
Г.ОРЕНБУРГ
Р/с 40204810565770600842
Глава МО Тюльганский район


И.В. Буцких



Методика расчета передаваемых полномочий по осуществлению части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Объем переданных полномочий, предоставляемых бюджету Тюльганского района из бюджетов поселений по осуществлению части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета, рассчитывается по формуле:

$$П = (\text{Оклад} \times 25,0 \times 1,15 \times 1,302) \times 1,1$$

П - переданные полномочия, предоставляемых бюджету Тюльганского района из бюджетов поселений на по полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

Оклад – оклад специалиста по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

21,7 – количество окладов по положению об оплате труда, учитываемых при формировании фонда оплаты труда. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1,15 – уральский коэффициент;

1,302 – отчисления во внебюджетные фонды;

1,1 – коэффициент на расходы по организации и осуществлению мер по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

Расчет передаваемых полномочий по осуществлению части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

$$(6020,5 \times 21,7 \times 1,15 \times 1,302) \times 1,1 = 215,8 \text{ тысяч рублей}$$